Madame la directrice de recherche,

Monsieur le directeur de recherche,

Un doctorant inscrit en cotutelle de thèse à votre université et à l’Université de Montréal vous demande de signer une *Déclaration de séjour d’études hors Québec* (**voir modèle ci-dessous**) pour confirmer qu’il poursuivra, aux dates précisées, ses études doctorales dans votre institution et sous votre supervision.

Ce document atteste de la présence physique que l’étudiant dans votre institution dans le cadre de sa cotutelle : transmis dans les délais prescrits, il permettra à l’Université de Montréal d’annuler les droits de scolarité du doctorant pour les trimestres concernés ainsi que divers autres frais, dont sa couverture d’assurances, s’il y a lieu.Si la déclaration n’est pas reçue par nos services dans les délais requis, ces frais sont facturés à l’étudiant qui doit alors en assumer le règlement.

**Instructions:**

Dûment complétée sur le papier à en-tête de votre institution et signée par vous, la *Déclaration de séjour d’études hors Québec* doit ensuite être envoyée au doctorant par voie électronique.

Le doctorant devra joindre cette *Déclaration* au formulaire *CHE\_Cotutelle\_Séjours\_Externes*, disponible via son *Centre Étudiant*.

Vous pouvez, bien entendu, modifier le texte présenté dans le modèle ci-dessous - les dates de début et de fin du séjour de l’étudiant hors Québec devront être minimalement identifiée par leur *mois* et *année*. Notez qu’il est possible de faire une seule déclaration pour plusieurs trimestres consécutifs, lorsqu’un long séjour est prévu – jusqu’à un maximum d’un an (3 trimestres) à la fois.

**Date limite de réception de la déclaration via le formulaire *CHE\_Cotutelle\_Séjours\_Externes*:**

* Trimestre d’automne (septembre à décembre) – 17 septembre;
* Trimestre d’hiver (janvier à avril) – 22 janvier;
* Trimestre d’été (mai à août) – 7 mai.

En vous remerciant à l’avance de votre précieuse collaboration, je vous prie d’agréer, Madame la directrice de recherche, Monsieur le directeur de recherche, l’expression de mes sentiments respectueux.

Bien cordialement,

Philippe Doyon

Coordonnateur – International

Études supérieures et postdoctorales

Université de Montréal

[cotutelle-international@esp.umontreal.ca](mailto:cotutelle-international@esp.umontreal.ca)

Coordonnateur – International

Études supérieures et postdoctorales

Université de Montréal

[cotutelle-international@esp.umontreal.ca](mailto:cotutelle-international@esp.umontreal.ca)

Pavillon 2910 Édouard-Montpetit, bureau 209   
C.P. 6128, succursale Centre-ville   
Montréal (Québec) CANADA   
H3C 3J7

À qui de droit,

Je confirme par la présente *Déclaration de séjour d’études hors Québec* que **Mme / M. (NOM DU ou de la DOCTORANT(E))** sera physiquement présent(e) à l’Université **(NOM DE VOTRE UNIVERSITÉ)** et poursuivra ses études doctorales sous ma direction, du **(DATE DU DÉBUT DU SÉJOUR HORS QUÉBEC)** au **(DATE DE FIN DU SÉJOUR HORS QUÉBEC)**.

**(SIGNATURE)**

**(NOM, TITRE ET AFFILIATION INSTITUTIONNELLE DU DIRECTEUR DE RECHERCHE)**

Note : Pour être officiel, ce document doit être daté, signé sur le papier à en-tête de votre institution.