Madame la directrice de recherche,

Monsieur le directeur de recherche,

Un doctorant inscrit en cotutelle de thèse à votre université et à l’Université de Montréal vous demande de signer une *Déclaration de séjour d’études hors Québec* (voir modèle ci-dessous) pour confirmer qu’il poursuit ou poursuivra, aux dates précisées, ses études doctorales dans votre institution et sous votre supervision. Ce document atteste de la présence physique que l’étudiant dans votre institution. Ce document officiel est très important : *transmis dans les délais prescrits, il permettra à l’Université de Montréal d’annuler les droits de scolarité du doctorant pour les trimestres concernés ainsi que divers autres frais, dont sa couverture d’assurance, s’il y a lieu.* S’ils ne sont pas annulés dans les délais requis, ces frais sont facturés à l’étudiant qui doit alors en assumer le règlement.

Dûment complétée, imprimée sur le papier à en-tête de votre institution et signée par vous, la *Déclaration de séjour d’études hors Québec* doit être expédiée à la personne mentionnée en destinataire, par voie postale ou par télécopie (514 343-2252) si le temps presse. Vous pouvez, bien entendu, modifier le texte de cette déclaration, mais les dates concernant le séjour de l’étudiant hors Québec devront être précisées (minimalement, *mois, année*).

Cette attestation doit parvenir à sa destinataire au plus tard :

* Le 21 septembre, pour l’annulation des droits de scolarité du trimestre d’automne (de septembre à décembre);
* Le 21 janvier, pour l’annulation des droits de scolarité du trimestre d’hiver (de janvier à avril);
* Le 21 mai, pour l’annulation des droits de scolarité du trimestre d’été (de mai à août).

Il est possible de faire une seule déclaration pour plusieurs trimestres d’affilée, lorsqu’un long séjour est prévu.

En vous remerciant à l’avance de votre précieuse collaboration, je vous prie d’agréer, Madame la directrice de recherche, Monsieur le directeur de recherche, l’expression de mes sentiments respectueux.

Coordonnateur (international et stages postdoctoraux)

Études supérieures et postdoctorales

Université de Montréal

[cotutelle-international@esp.umontreal.ca](file:///C:\Users\steph\Downloads\cotutelle-international@esp.umontreal.ca)

(DATE)

Coordonnateur (international et stages postdoctoraux)

Études supérieures et postdoctorales

Université de Montréal

Pavillon 2910 Édouard-Montpetit, bureau 209   
C.P. 6128, succursale Centre-ville   
Montréal (Québec) CANADA   
H3C 1J7

Monsieur,

Je confirme par la présente *Déclaration de séjour d’études hors Québec* que Mme, M. (NOM DU DOCTORANT) sera physiquement présent à l’Université (NOM DE VOTRE UNIVERSITÉ) et poursuivra ses études doctorales sous ma direction, du (DATE DU DÉBUT DU SÉJOUR HORS QUÉBEC) au (DATE DE FIN DU SÉJOUR HORS QUÉBEC).

(SIGNATURE)

(NOM, TITRE ET AFFILIATION INSTITUTIONNELLE DU DIRECTEUR DE RECHERCHE)

*Note : Pour être officiel, ce document doit être daté, signé et imprimé sur le papier à en-tête de votre institution.*