Madame la directrice de recherche,

Monsieur le directeur de recherche,

Un doctorant inscrit en cotutelle de thèse à votre université et à l’Université de Montréal vous demande de signer une *Déclaration de séjour d’études hors Québec* (**voir modèle ci-dessous**) pour confirmer qu’il poursuivra, aux dates précisées, ses études doctorales dans votre institution et sous votre supervision.

Ce document atteste de la présence physique que l’étudiant dans votre institution dans le cadre de sa cotutelle : *transmis dans les délais prescrits, il permettra à l’Université de Montréal d’annuler les droits de scolarité du doctorant pour les trimestres concernés ainsi que divers autres frais, dont sa couverture d’assurances, s’il y a lieu.* S’ils ne sont pas annulés dans les délais requis, ces frais sont facturés à l’étudiant qui doit alors en assumer le règlement.

**Délais de réception:**

* Trimestre d’automne – 15 septembre;
* Trimestre d’hiver – 15 janvier;
* Trimestre d’été – 15 mai.

**Instructions:**

Dûment complétée sur le papier à en-tête de votre institution et signée par vous, la *Déclaration de séjour d’études hors Québec* doit être envoyée au doctorant par voie électronique.

Le doctorant devra ensuite joindre cette *Déclaration* au formulaire *CHE\_Cotutelle\_Séjours\_Externes*, disponible via son *Centre Étudiant*.

Vous pouvez, bien entendu, modifier le texte de cette déclaration, mais les dates concernant le séjour de l’étudiant hors Québec devront être précisées (minimalement *mois* et *année*). Notez qu’il est possible de faire une seule déclaration pour plusieurs trimestres consécutifs, lorsqu’un long séjour est prévu.

En vous remerciant à l’avance de votre précieuse collaboration, je vous prie d’agréer, Madame la directrice de recherche, Monsieur le directeur de recherche, l’expression de mes sentiments respectueux.

Bien cordialement,

Émilie-Claude Lepage

Coordonnatrice – International et stages postdoctoraux

Études supérieures et postdoctorales

Université de Montréal

cotutelle-international@esp.umontreal.ca

Coordonnateur – International et stages postdoctoraux

Études supérieures et postdoctorales

Université de Montréal

cotutelle-international@esp.umontreal.ca

Pavillon 2910 Édouard-Montpetit, bureau 209
C.P. 6128, succursale Centre-ville
Montréal (Québec) CANADA
H3C 3J7

À qui de droit,

Je confirme par la présente *Déclaration de séjour d’études hors Québec* que **Mme / M. (NOM DU DOCTORANT)** sera physiquement présent à l’Université **(NOM DE VOTRE UNIVERSITÉ)** et poursuivra ses études doctorales sous ma direction, du **(DATE DU DÉBUT DU SÉJOUR HORS QUÉBEC)** au **(DATE DE FIN DU SÉJOUR HORS QUÉBEC)**.

**(SIGNATURE)**

**(NOM, TITRE ET AFFILIATION INSTITUTIONNELLE DU DIRECTEUR DE RECHERCHE)**

Note : Pour être officiel, ce document doit être daté, signé sur le papier à en-tête de votre institution.