

## FORMULAIRE DE RECOMMANDATION D'ATTESTATION DE FORMATION POSTDOCTORALE

### RÉSERVÉ AUX ESP

Date de réception du formulaire : \_\_\_\_\_ Date d'envoi de l'attestation : \_\_\_\_\_

- Le présent formulaire doit être transmis aux ESP par courriel à : [postdoc@esp.umontreal.ca](mailto:postdoc@esp.umontreal.ca).
- Il faut prévoir au minimum 10 jours ouvrables pour l'émission de l'attestation.

### 1. IDENTIFICATION DE LA PERSONNE POSTDOCTORANTE

<b>Nom, prénom</b>	<b>Matricule</b>
_____	_____
<b>Numéro ou nom du programme</b>	<b>Faculté/Département</b>
_____	_____
Je désire recevoir mon attestation : <input type="checkbox"/> en français <input type="checkbox"/> en anglais	

### 2. FORMATION POSTDOCTORALE

**Lieu de la formation** (laboratoire, centre ou groupe de recherche, hôpital, etc.)  
\_\_\_\_\_

**Durée de la formation** - Date de début : \_\_\_\_\_ Date de fin : \_\_\_\_\_

à temps plein (au moins 35 h/semaine)    **ou**     à temps partiel (n<sup>bre</sup> d'heures de travail : \_\_\_\_\_ h/semaine)

### 3. RECOMMANDATION DU SUPERVISEUR OU DE LA SUPERVISEUSE DE LA FORMATION POSTDOCTORALE

Selon mon évaluation, je considère que la formation postdoctorale a été réussie, et que la personne postdoctorante, ci-haut mentionnée, se qualifie pour recevoir une « Attestation de formation postdoctorale ». Commentaires :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Nom du superviseur ou de la superviseuse de formation** : \_\_\_\_\_

**Signature** : \_\_\_\_\_ **Date** : \_\_\_\_\_

### 4. RECOMMANDATION DE L'UNITÉ ACADÉMIQUE

À la suite de l'évaluation de la personne responsable de la formation postdoctorale, nous recommandons la remise d'une « Attestation de formation postdoctorale ». Commentaires :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Nom du directeur ou de la directrice de l'unité académique** : \_\_\_\_\_

**Signature** : \_\_\_\_\_ **Date** : \_\_\_\_\_

### 5. COORDONNÉES POUR L'ENVOI DE L'ATTESTATION À LA PERSONNE POSTDOCTORANTE

**Adresse courriel** : \_\_\_\_\_

Je viendrai récupérer mon attestation de réussite aux bureaux des ESP au :  
2910, boul. Édouard-Montpetit, bureau 209, Montréal, Québec, H3T 1J7  
**Heures d'ouverture** : mardi, mercredi et jeudi, de 8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 16 h 30