Procédure et informations

La lettre d’invitation à la formation postdoctorale, signée par le superviseur, doit être téléversée par la personne candidate à son Centre Étudiant, avec les documents nécessaires à son admission.  
  
La lettre d’invitation peut également être utilisée à des fins d’immigration, dans le cadre d’une demande de permis de travail.   
  
Nous vous suggérons fortement d’utiliser le modèle disponible ci-dessous. Il est essentiel que les éléments suivants y figurent :

* Entête officiel de l’unité / de la faculté
* Fonction – statut à l’UdeM
* Code de classification nationale des professions (CNP), s’il y a lieu, voir UdeM international
* Titre du projet de recherche
* Description sommaire des tâches
* Date d’entrée en fonction souhaitée
* Horaire (nombre d’heures par semaine)
* Durée de la formation postdoctorale
* Nom du / des superviseur(s)
* Adresse(s) du/des lieu(x) physique(s) de travail
* Unité académique d’attache
* Rémunération (montant, type, source)
* Signatures du superviseur ET du ou de la candidat(e)

Vous trouverez la documentation destinée à guider la personne postdoctorante dans ses procédures d’admission à la formation postdoctorale via le [site internet des ESP](https://esp.umontreal.ca/programmes-et-stages/stage-postdoctoral/processus-dadmission/).

Lettre d’invitation

À la formation postdoctorale

**UdeM international - ESP – février 2025**

{date}

**Objet** : Lettre d’invitation pour une formation postdoctorale à l’Université de Montréal  
– {code de classification nationale des professions (CNP), s’il y a lieu}

À l’intention de {prénom et nom de la personne postdoctorante},

C’est avec plaisir que je vous soumets une offre de formation postdoctorale au sein du {unité académique (et département si applicable) ET centre de recherche / laboratoire (si applicable)} de l’Université de Montréal. Nous espérons pouvoir vous accueillir à partir du {date} pour une durée de {nombre de mois / nombre d’années} sous ma supervision {(ainsi que sous celle de (nom du co-superviseur au besoin)}.

Dans le cadre de votre formation postdoctorale, vous participerez au {titre du projet de recherche} et devrez assumer les tâches et responsabilités suivantes : {description sommaire des tâches}.

|  |  |
| --- | --- |
| **Conditions de votre formation postdoctorale** | |
| Rémunération | Montant :   * Bourse : {montant} * **Et/ou** Salaire annuel (excluant les charges sociales): {montant}   Durée : (nombre de mois / nombre d’années)  (veuillez spécifier entre)  ◻ à temps plein (au moins 35 h/semaine)  ◻ à temps partiel (nbre d’heures de travail : \_\_\_\_ h/ semaine)  Détails de la / des source(s) du financement : (fonds du superviseur, organisme, etc.) |
| Unité académique d’attache | {unité académique (et département si applicable) ET centre de recherche / laboratoire (si applicable)} |
| Lieu(x) de travail | {adresse(s) du / des lieu(x) physique(s) de travail} |
| Superviseur(s) | {nom du / des superviseur(s)} |
| Horaire de travail | {nombre d’heures par semaine (maximum 35 heures)} |

Pour les procédures et les conditions d’admission et d’inscription, merci de vous référer au [site des ESP](https://esp.umontreal.ca/programmes-et-stages/stage-postdoctoral/processus-dadmission/) ainsi qu’à la [Politique sur les statuts des personnes postdoctorantes](https://esp.umontreal.ca/fileadmin/esp/documents/PDF/regl20_14-politique-statut-personnes-postdoctorantes.pdf) à l'Université de Montréal. Pour toutes questions au sujet de l’admission et de l’inscription, veuillez contacter les Études supérieures et postdoctorales (ESP) à l’adresse suivante : [postdoc@esp.umontreal.ca](mailto:postdoc@umontreal.ca).

Avec l’expression de mes sentiments les meilleurs.

|  |  |
| --- | --- |
| {Signature}  {Prénom Nom} Professeur {rang} {Unité} Université de Montréal | {Signature}  {Prénom Nom} de la Personne postdoctorante |

# ANNEXE 1 : Procédure d’admission aux ESP

Afin de compléter votre inscription à l’une des formations postdoctorales, la première étape est de déposer [une demande d’admission](https://admission.umontreal.ca/programmes/stage-postdoctoral/).

* Date limite par trimestre

Il s’agit des dates limites pour soumettre votre demande d’admission à un trimestre donné. Nous vous rappelons que la demande d’admission doit être soumise et complétée minimalement un mois avant le début de votre stage.

Trimestre d’**automne** (1er septembre au 31 décembre)

**Date limite : 15 novembre**

Trimestre d’**hiver** (1er janvier au 30 avril)

**Date limite : 15 mars**

Trimestre d’**été** (1er mai au 31 août)

**Date limite : 15 juillet**

* Les conditions d’admission

Pour être admis au statut de postdoctorant, vous devez :

* Être titulaire, **depuis cinq (5) ans ou moins**, d’un doctorat de recherche (Ph. D.) ou posséder une formation équivalente.
* Être recommandé par une professeure ou un professeur (la personne responsable de la supervision de la formation) et la directrice ou le directeur de l’unité académique concernée.
* Être récipiendaire d’une bourse ou disposer d'une rémunération provenant de la personne supervisant votre formation ou de l'unité qui vous accueille.
* La personne postdoctorante doit avoir la citoyenneté canadienne, la résidence permanente ou détenir un permis de travail valide pour la période visée, ou en voie de l’obtenir pour la période visée.

Veuillez consultez la [Politique sur les statuts des personnes postdoctorantes de l'Université de Montréal](https://esp.umontreal.ca/fileadmin/esp/documents/PDF/regl20_14-politique-statut-personnes-postdoctorantes.pdf) pour connaitre toutes les conditions d’admission.

* Les documents à fournir

Après avoir fait la demande d’admission en ligne, vous recevrez par courriel un matricule et la procédure afin d’accéder à votre Centre   
étudiant et téléverser les documents requis. Pour toutes questions au sujet du téléversement, vous pouvez vous référer au [site du Service d'admission](https://admission.umontreal.ca/admission/depot-de-la-demande/faire-parvenir-les-documents/) ainsi qu’à cette [capsule vidéo](https://www.youtube.com/watch?v=ZKTS0hwMKxs).

**Liste des documents requis :**

* Diplôme de doctorat ou attestation officielle d’obtention de grade;
* Lettre d’invitation de la superviseure ou du superviseur;
* Curriculum vitae à jour;
* [Formulaire d'acceptation de la personne postdoctorante](https://esp.umontreal.ca/documentation/#documentation-pour-la-formation-postdoctorale);
* Lettre d’attribution de bourse (si applicable);
* Certificat de naissance (pièce demandée et gérée par le [Bureau du registraire](http://registraire.umontreal.ca/nous-joindre/bureau-du-registraire/));
* Étudiants internationaux :
  + Permis de travail, ou Carte de résidence permanente;
  + Passeport.

* Documents d’information
* [Notre site internet](https://esp.umontreal.ca/accueil/), section Formation postdoctorale;
* La [Politique sur les statuts des personnes postdoctorantes](https://esp.umontreal.ca/documentation/" \l "documentation-pour-la-formation-postdoctorale);

N’hésitez pas à nous écrire au besoin; l’adresse courriel pour nous contacter est : [postdoc@esp.umontreal.ca](mailto:postdoc@esp.umontreal.ca).

Merci de toujours inclure votre numéro de matricule dans le texte de vos courriels.