

Bourses de fin d'études doctorales de la Faculté des études supérieures et postdoctorales

(Dépôt initial de la thèse en 4 ans ou moins)

La Faculté des études supérieures et postdoctorales (FESP) remet chaque année des bourses de fin d'études doctorales. Cette bourse, qui couvre au plus une période de 12 mois, est d'une valeur maximale de 12 000 \$, soit de 1 000 \$ par mois. Elle vise à soutenir les doctorants dans leur dernière année d'études et ce, jusqu'au dépôt initial de leur thèse. L'étudiant doit se consacrer à temps complet à son projet de recherche.

Critères d'admissibilité

1. Être inscrit(e) au programme de doctorat (temps plein ou demi-temps) de manière continue depuis le premier trimestre (interruption permise pour des raisons de grossesse ou de maladie, avec certificat médical à l'appui).
2. Être inscrit(e) en rédaction pendant la période de mise en vigueur de la bourse.
3. Avoir un excellent dossier académique, soit une moyenne $\geq 3,7/4,3$.
4. Avoir complété avec succès l'examen général de synthèse.
5. Ne pas détenir une bourse d'un organisme gouvernemental (CRSNG, IRSC, CRSH, FQRSC, FRSQ, FQRNT) ou certaines bourses de fondations ou sociétés privées pendant la période couverte par le concours. Pour l'étudiant qui reçoit une bourse de l'un ou l'autre de ces organismes et dont l'échéance arrive à terme en cours d'année 2015-2016, la bourse de fin d'études doctorales pourra être versée à partir de la date de fin de cette bourse et jusqu'à la date prévue pour le dépôt initial de la thèse.

N.B. : pour les candidat(e)s ayant effectué un passage direct au doctorat, ils sont admissibles à cette bourse lorsqu'ils commencent leur 5^e année d'études doctorales. Pour ceux, ayant effectués un passage direct au doctorat, qui sont à leur 6^e année dans un programme doctoral, peuvent soumettre une demande dans le cadre du concours de bourse de fin d'études doctorales de 5^e année.

Dépôt de la demande

Le candidat soumet son dossier directement à la FESP par courriel à l'attention de Monsieur Régis Harvey (regis.harvey@umontreal.ca). Le dossier inclut :

1. Le formulaire électronique complété en français avec les signatures demandées (**aucune demande présentée sous une autre forme que celle prescrite dans le formulaire ou encore rédigée en anglais ne sera acceptée**);
2. Le relevé de notes à jour du programme en cours (version non-officielle acceptée).

Évaluation des dossiers

La FESP procède à l'évaluation des dossiers selon les critères suivants :

1. Qualité du dossier académique de l'étudiant
 - résultats académiques consignés dans le relevé de notes
 - réalisations exposées au curriculum vitae
2. Qualité du plan de travail (section VI)
3. Approbation et recommandation du directeur/trice de recherche (espace prévu - section VIII)

Attribution de la bourse

La bourse d'une valeur maximale de 12 000 \$ est versée en trois parties : 35 % à l'octroi, 35 % à mi-parcours et 30 % au dépôt initial de la thèse. Les conditions de maintien et paiement associées à la bourse seront précisées dans l'avis d'octroi.

Les candidats et leur unité d'attache seront avisés par courriel de la décision de la FESP

Informations supplémentaires

Régis Harvey

Technicien en administration

Bureau des bourses

Faculté des études supérieures et postdoctorales

2910, boul. Édouard-Montpetit

App #7, bureau 230

Montréal (Québec) H3T 1J7

Tél. : (514) 343-6111 poste 37363

regis.harvey@umontreal.ca

Demande de bourse de fin d'études doctorales pour les étudiants qui feront le dépôt initial de leur thèse en 4 ans ou moins

Note importante : Si vous n'utilisez pas la version professionnelle d'Adobe Acrobat, veuillez d'abord enregistrer une copie vierge du formulaire avant de commencer à le remplir. La demande doit être présentée en français.

I - Identification

Nom : _____ Prénom : _____

Matricule : _____ Statut au Canada : _____

Courriel : _____

Nom du programme d'études : _____

No du programme d'études : _____

Département : _____ Faculté : _____

Premier trimestre d'inscription
au doctorat (ex. : Été 2011) : _____

Directeur de recherche : _____

Adresse courriel du directeur de recherche : _____

II – Relevé de notes

Annexez à ce formulaire votre relevé de notes à jour du programme en cours (version non-officielle acceptée). Pour ce faire, procédez à une fusion de documents PDF du présent formulaire complété et de votre relevé de notes numérisé (format PDF).

III - Activités académiques

Énumérez dans l'encadré ci-dessous vos publications, conférences, rapport de recherche, assistantat d'enseignement et de recherche, et toutes autres activités de rayonnement effectuées durant vos études doctorales.

Max. 2 500 caractères (espaces compris)

IV – Bourses, prix et autres distinctions

Énumérez les bourses, prix et autres distinctions reçus au cours de votre formation. Inscrite aussi les bourses et prix demandés dans la dernière année et en attente de décision, excluant celle du présent concours (ex. organismes subventionnaires, fondations privées, gouvernement etc.).

Nom de la bourse / du prix	Organisme	Montant total	Période de financement	Statut (en attente d'une décision ou reçu)

V– Titre et résumé du projet

Décrivez dans l'encadré ci-dessous votre projet de recherche incluant le titre, la problématique, le cadre conceptuel, la méthodologie ainsi que les retombées potentielles au niveau scientifique et social) Chaque section doit être identifiée clairement (p.e. **PROBLÉMATIQUE**). Max. 2 500 caractères (espaces compris)

VI- Plan de travail

A) Étapes complétées depuis le début de vos études doctorales

Mois/Année	Activités

B) Planification mensuelle des activités à réaliser durant la période d'octroi pour laquelle la bourse est demandée (ex. collecte de données; rédaction, soumission, révision de manuscrits; présentation des résultats (activités de rayonnement)). **Les rencontres avec le/la directeur/trice de recherche doivent apparaître dans cette planification.**

Mois	Activités
Date de début de la bourse* _____ (jj/mm/aaaa)	
Date de mi-parcours** _____ (jj/mm/aaaa)	Remplir et remettre le rapport de mi-parcours à la FESP.

Date de fin de la bourse*** (jj/mm/aaaa)	Faire le dépôt initial de la thèse à son département/faculté et envoyer le reçu officiel de dépôt à la FESP.

*Dans le cadre de ce concours, la **date de début** de la bourse correspond habituellement au 1^{er} septembre. Cependant, cette date peut être différente si, par exemple, vous détenez une autre bourse ou votre 4^e année d'inscription au doctorat commence seulement au trimestre d'hiver.

** La **date de mi-parcours** est fixée à la médiane de la durée de la bourse.

***La **date de fin** de la bourse correspond à la date anticipée pour le dépôt initial de votre thèse. Cette date doit être comprise entre le début du 10^e trimestre d'inscription au doctorat et la fin de votre 12^e trimestre dans le programme.

VIII - Recommandation du directeur/trice de recherche

Le plan de travail présenté par le/la candidat(e) est réaliste et conforme à l'état actuel de l'avancement de ses travaux. J'approuve le plan de travail présenté par le/la candidat(e) et je suis d'avis qu'il (elle) pourra faire le dépôt initial de sa thèse à la date annoncée dans ce plan. **OUI NON**

Je recommande la mise en candidature de cet(te) étudiant(e) pour une bourse de fin d'études doctorales de la FESP : **OUI NON**

Justifiez votre décision en vous appuyant sur les aptitudes de l'étudiant(e). Max. 1 000 caractères (espaces compris)

IX – Signatures requises- Engagements des parties

Les parties déclarent que les informations fournies dans ce formulaire sont véridiques et s'engagent à respecter toutes les exigences du programme de bourse de fin d'études doctorales de la FESP.

Étudiant : _____ Date : _____

Directeur/trice de recherche : _____ Date : _____

Responsable des
études supérieures : _____ Date : _____

Directeur/trice du département
ou vice-doyen(ne) responsable : _____ Date : _____

X – Section réservée à la Faculté des études supérieures et postdoctorales

Bourse accordée : **OUI** **NON**

Montant : _____

Date : _____

Remarques :

Signature du/de la vice-doyen(ne) responsable :