

Bourses de congé parental  
des Études supérieures et postdoctorales (ESP)

RECOMMANDATION DE LA DIRECTRICE, DIRECTEUR DE RECHERCHE

**I – Identification de la personne candidate :**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Je recommande la mise en candidature de mon étudiante, étudiant pour une bourse de congé parental des ESP.

Veuillez justifier votre appui à la personne candidate dans la case ci-dessous.

Max. 1 500 caractères (espaces compris).

## II – Déclaration de la directrice, directeur de recherche

J'ai pris connaissance du plan de travail prévu au retour du congé soumis par mon étudiante, étudiant.

Le plan de travail prévu au retour du congé présenté par mon étudiante, étudiant est réaliste et conforme à l'état actuel de l'avancement de ses travaux. J'approuve le plan de travail présenté et je suis d'avis qu'un dépôt initial de sa thèse pourra se faire dans les délais prévus au règlement des études.

## III – Signature

Nom de la directrice, directeur de recherche : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_